

# 云南省开办企业“一窗通”网上办理操作指南

**第一步：**申请人直接输入网址：<http://gsxt.ynaic.gov.cn/yct/> 或通过云南市场监管网上办事大厅（<http://gsxt.ynaic.gov.cn/webportal1>）进入云南省开办企业“一窗通”网上服务，**申请人登录系统后，依次填报开办企业相关信息。**如申请人无注册用户，可先进行**注册、实名认证**后登录系统。



**第二步：**申请人点击首页“**开始填报**”按钮，请您按需选择：

(1) 若企业没有名称，则请点击“**我没有名称备案号**”选项，进入开办企业-企业设立页面，填写“**名称申报**”信息，并提交名称申请，系统根据名称自主申报规则自动进行智能校验，校验通过后，申请人“**提交名称申请**”。



- 我没有名称备案号
- 我有名称备案号

温馨提示：申请企业网上登记注册，需要公司股东、法定代表人、董事、委托代理人使用有关银行的数字证书（U盾）进行身份识别和电子签名，不使用银行数字证书（U盾）的，请到登记窗口提交纸质材料申请办理。



您申报的企业名称为 **昆明**  **科技有限公司**

**提示信息**

所申请的企业名称不符合如下规定，继续申请存在审核不通过的情况：

- 已知晓 1. 相近名称：您申请的企业名称根据《企业名称相近比对规则》，存在相近名称，若有相关证明、说明或授权文件，请上传附件；若无，请略过，但存在核准不予受理的可能。
- 已知晓 2. 涉及知名企业：您申报的企业名称与某知名企业相近相似，若有相关证明、说明或授权文件，请上传附件；若无，请略过。
- 已知晓 3. 涉及禁用字词：您申报的名称含有限制使用的内容和文字，继续申请，可能出现申请不通过。

**注意：**您所申请的企业名称，存在审核不予核准的可能，或者存在虽然核准但在使用中可能面临侵权纠纷，甚至以不适宜的企业名称被强制变更的风险。

[继续申请](#) [返回修改](#)

**禁限信息**

序号	规则说明	禁限级别	提示信息
1	名称近似	警示	名称近似：核名机关一致，字号被包含的情况名称。若有相关证明、说明或授权文件，请上传附件；若无，请略过，但存在核准不予受理的可能。

昆明市  技有限公司 (企业类型: 名称状态: 申请中)

(2) 若企业已有名称，则请点击“**我有名称备案号**”选项，进入已核准名称信息页面，可通过“**股东查询**”、“**核准文号查询**”或“**申请号查询**”其中一个功能查询出已申报名称后进行企业开业申报。

**云南省开办企业“一窗通”网上服务**

我没有名称备案号

我有名称备案号

温馨提示：申请企业网上登记注册，需要公司股东、法定代表人、董事、委托代理人使用有关银行的数字证书（U盾）进行身份识别和电子签名，不使用银行数字证书（U盾）的，请到登记窗口提交纸质材料申请办理。

↓

**已核准名称信息**

[股东查询](#) [核准文号查询](#) [申请号查询](#)

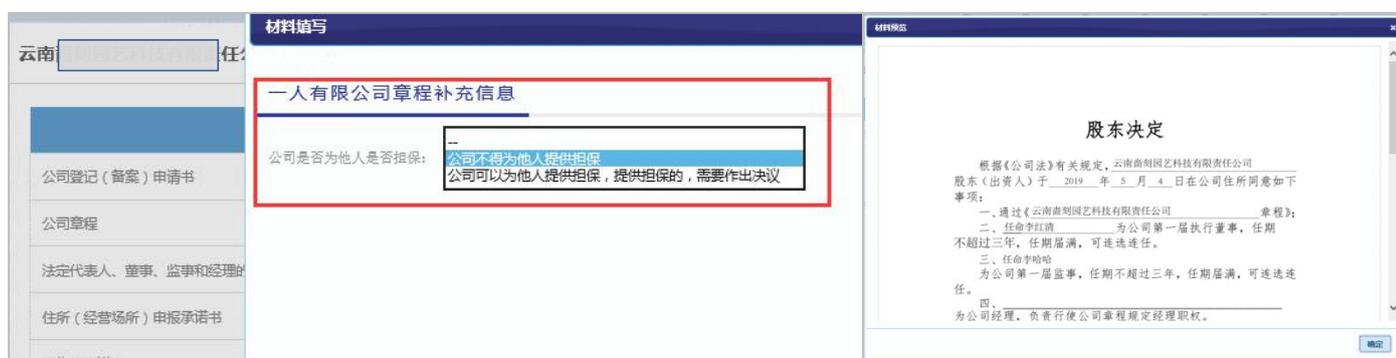
已拥有名称： \*

输入股东姓名或名称： \* [填写说明](#)

[下一步](#)

**第三步：**进入开办企业-企业设立-基本信息页面，根据页面引导，依次填写“**被委托人**”、“**工商联络员**”、“**企业信息**”、“**经营范围**”、“**党建信息**”、“**股东出资信息**”、“**高管信息**”、“**税务财务负责人信息**”、“**多证合一信息**”。





**第五步：**填写公安刻章备案信息，可选择本次“是”或“否”同步办理公章刻制备案。

(1) 如选择“是”，根据系统指引，依次选择“刻章单位”及相关印章信息，“印章经办人”信息，点击“下一步”提交公安备案信息；并上传“公安图像信息”。

公司 基本信息

**公安备案信息**

本次是否同步办理公章刻制备案： 是  否 \*

制章单位：昆明市 \* 五华区 \* 昆明红利印章有限公司 \*

印章单位地址：五华区某某路11号 印章单位联系方式：1321 [ ]

**公安备案信息**

本次是否同步办理公章刻制备案： 是  否 \*

制章单位：昆明市 \* 五华区 \* 昆明红利印章有限公司 \*

印章单位地址：五华区某某路11号 印章单位联系方式：13 [ ]

单位专用章

印章内容：[ ] \* 形状：圆形 \* 规格：42 \* 材质：光敏 \*

财务专用章

发票专用章

合同专用章

法定代表人名章

其他类型印章

印章经办人姓名：[ ] \* 印章经办人身份证号：530. [ ] \*

印章经办人证件类型：居民身份证 \* 印章经办人联系电话：1. [ ] \*8 \*

上一步 **下一步** 暂存

**公安图像信息** 图像要求：宽度>400，高度>255，jpeg、jpg、png格式

文件名称	操作
法定代表人身份证件正面（人像面）	<input checked="" type="checkbox"/> 上传 预览
法定代表人身份证件背面（国徽面）	<input checked="" type="checkbox"/> 上传 预览
经办人身份证件正面（人像面）	<input checked="" type="checkbox"/> 上传 预览
经办人身份证件背面（国徽面）	<input checked="" type="checkbox"/> 上传 预览

上一步 **下一步** 暂存

(2) 如选择“否”，则无需填写信息，点击“下一步”完成该环节操作，进入“办理税务发票相关业务”填报页面。

#### 公安备案信息

本次是否同步办理公章刻制备案： 是  否 \*

您选择的是本次暂不办理公章刻制备案，如后续需要办理，请自行至当地许可公章制作单位办理刻制备案手续。

上一步

下一步

暂存

**第六步：**填写办理税务发票相关业务信息，可选择本次“是”或“否”同步办理税务发票相关业务信息。

(1) 如选择“是”，则填写“办税人员实名信息”。根据系统引导，点击“下一步”提交办税人员信息；并依次填写“财务会计制度备案信息”、“纳税人信息”、“发票领用人信息”。

办税人员实名信息

本次是否同步办理税务发票相关业务： 是  否 \*

办税员姓名： \*

办税员证件类型： \*

办税员身份证号码：

办税员固定电话： \*  填写说明

上一步 下一步 暂存



云南...斗科技有限责任公司 基本信息

财务会计制度备案信息

会计财务制度： \*

折旧方法（大类）： \*

折旧方法（小类）： \*

低值易耗品摊销方法： \*

财务会计制度备注：

成本核算方法： \*

核算方式： \*

会计核算软件名称：

会计核算软件数据库类型：

会计核算软件版本号：

上一步 下一步 暂存



**纳税人信息**

增值税一般纳税人类型：**增值税小规模纳税人** \*      增值税一般纳税人登记起始日期：**当月1日**

纳税人所属乡镇街道：**金马路金马街道** \*

主营业务描述：**其他园艺作物种植。（依法须经批准的项目，经相关部门批准后方可开展经营活动）** \*  
—— 还可以输入463字



**发票领用人信息**

<input type="checkbox"/>	领票员姓名	领票人证件类型	领票人证件号码	联系电话
<input type="checkbox"/>	<b>李红清</b> *	<b>居民身份证</b> *	<b>5304</b> <b>720</b> *	<b>184</b> *

(2) 如选择“否”，则**无需填写信息**，点击“**下一步**”完成该环节操作，进入“**银行预约开户**”填报页面。

**办税人员实名信息**

本次是否同步办理税务发票相关业务： 是  **否** \*      **您选择的是暂不办理税务发票相关业务，如后续需要办理，请自行至当地税务大厅办理相关业务。**

**第七步：**填写银行预约开户信息，可选择本次“是”或“否”同步办理银行预约开户服务。

(1) 如选择“是”，则填写“**银行预约开户相关信息**”。系统“**默认勾选**”授权银行将开户信息传给税务部门用于办理纳税人存款账户账号报告，填写“**预约信息**”后，点击“**下一步**”提交银行信息。

## 银行信息

本次是否同步办理银行预约开户服务：是 否 \*

授权银行将开户信息传给税务部门用于办理纳税人存款账户账号报告

预约人姓名： \*

预约人手机号码： \*

预约人固定电话： \* [填写说明](#)

预约银行行别： \*

开户银行区域： \*  \*

预约银行机构： \*



备注：地图中所标注银行网点是根据您填报的企业“住所（经营场所）所在地址”来智能匹配1000米范围内所有与“一窗通”合作的预约银行网点，您可点击查看其网点具体名称及地址，然后自行选择就近的“预约银行行别”和“预约银行机构”办理银行预约开户服务。该功能使用百度地图推荐，仅供参考。

[上一步](#)

[下一步](#)

[暂存](#)

(2) 如选择“否”，则无需填写信息，点击“下一步”完成该环节操作，进入“社保备案服务”填报页面。

## 银行信息

本次是否同步办理银行预约开户服务：是 否 \*

您选择的是不预约银行开户，如有需要，请企业自行至银行预约开户。或扫描二维码预约开户。



[上一步](#)

[下一步](#)

[暂存](#)

**第八步：**填写社保备案服务信息，可选择本次“是”或“否”同步办理社保备案服务。

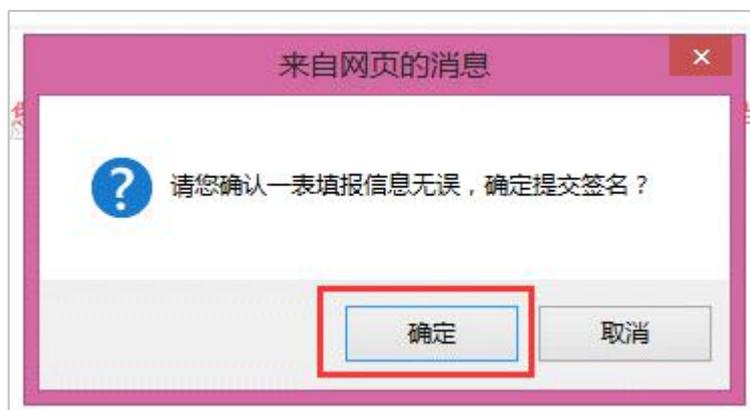
(1) 如选择“是”，则填写“**社保单位信息**”。点击“**提交签名**”提交开办企业申请信息。

**社保信息**

社保单位信息

本次是否同步办理社保备案服务：是 否 \*

单位地址： <input type="text" value="云南省玉溪"/>	*	单位地址邮编： <input type="text" value="404501"/>	*
单位登记管理区： <input type="text" value="市辖区"/>		单位类型： <input type="text" value="--"/>	
单位隶属关系： <input type="text" value="市属"/>	*	单位联系电话： <input type="text" value="184"/>	* <a href="#">填写说明</a>
单位联系移动电话： <input type="text" value="184"/>	*	单位主管部门： <input type="text" value="自行管理"/>	*
单位联系人： <input type="text" value="李红清"/>	*	单位联系人所属部门： <input type="text" value="办公室"/>	*
单位联系人电话： <input type="text" value="184"/>	*		



(2) 如选择“否”，则无需填写信息，点击“提交签名”提交开办企业申请信息。

社保信息

社保单位信息

本次是否同步办理社保备案服务：是 否\*

您选择的是暂不办理社保备案服务，如后续需要办理，请自行至当地人社部门办理社保备案手续。

上一步 暂存 提交签名

来自网页的消息

请您确认一表填报信息无误，确定提交签名？

确定 取消

操作成功!

确定

**第九步：**开办企业“**股东**”、“**法定代表人**”“**高管**”、“**委托代理人**”登录云南省开办企业“一窗通”网上服务平台，通过首页“**我要办理-数字签名**”功能对文书材料进行签名确认。

(1) 自然人使用银行U盾签名。

自然人登录云南省开办企业“一窗通”网上服务平台，点击首页“**数字签名**”按钮进入，页面上显示需要签名的申请案。签名人员点击“**签名**”，“**预览**”

相关材料后，选择其中一个“**签名银行**”进行签名确认。

**(备注：**开办企业相关人员需分别进行注册及实名认证，并提前办理银行U盾。

目前云南省开办企业“一窗通”网上服务平台支持工商银行、云南农村信用社、广发银行、民生银行、建设银行、中国银行、农业银行、交通银行、中信银行U盾签名)



云南 [ ] 支有限责任公司 基本信息

待签名文件列表

待签名文件名称
一人有限（责任）公司章程.pdf
一人有限公司股东决定.pdf
住所（经营场所）申报承诺书.pdf

工商银行
  云南农村信用社
  广发银行
  民生银行
  建设银行
  中国银行
  农业银行



待签名文件列表

待签名文件名称
一人有限（责任）公司章程.pdf
一人有限公司股东决定.pdf
住所（经营场所）申报承诺书.pdf

工商银行
  云南农村信用社
  广发银行
  民生银行
  建设银行
  中国银行

**提示**

进行电子签名前，请确认指定代表或委托代理人填写的信息真实、准确，一经签名，则视为您已详细查阅并认可当前申请信息，依法将承担相应责任！

您确定要对勾选文件进行签名吗？

## (2) 企业法人股东使用电子营业执照小程序签名。

企业法人股东选择“我是工商联络员”（仅支持本省企业）或“我有电子营业执照”（支持本省和外省企业）登录方式登录云南省开办企业“一窗通”网上服务平台，点击首页“数字签名”按钮进入，页面上显示需要签名的申请案。点击“签名”进入，“预览”相关文书材料后，点击页面上“签名”按钮，系统生成签名二维码。电子营业执照持有人在手机上使用电子营业执照小程序扫描二维码进行签名确认。

一表填报 | 同步办理 | 无纸办照 | 5天开业

### 我要办理

一张图看懂怎么办

1. 一表填报注册登记、公章刻制、税务涉税、社保备案、银行开户信息... [【展开】](#)  
[开始填报](#)
2. 法定有权签字人（股东、法定代表人、董事、高管、委托代理人等）采用合作银行（工行、建行、农行、中国银行、农信社、广发银行、民生银行）发放的有效U盾对材料在线签名。 [【收起】](#)  
[数字签名](#)
3. 企业设立登记申请通过后各职能部门同步对提交信息进行办理审核，并反馈办理结果。  
[进度查询](#)
4. 申请人根据反馈信息领取营业执照、公章、发票、银行开户。 **最快5天完成开业**



基本信息

申请日期: [ ] ~ [ ] | 申请类型: [ ] | [查询](#)

企业名称: [ ]

[查询结果](#)

企业名称	申请类型	申请日期	申请状态	签名操作 / 签名时间
云南 [ ] 责任公司	设立	2019-05-04	待签名	<a href="#">签名</a>

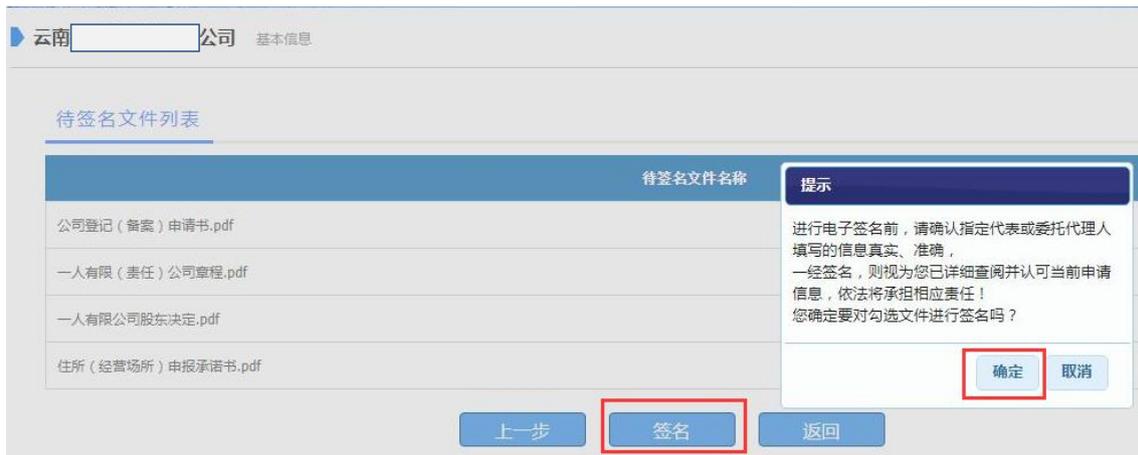


云南 [ ] 责任公司 基本信息

材料名称	填报方式	相关操作
公司注册（备案）申请书	系统自动生成	<a href="#">预览</a>
公司章程	系统自动生成	<a href="#">预览</a>
法定代表人、董事、监事和经理的任职文件	系统自动生成	<a href="#">预览</a>
住所（经营场所）申报承诺书	系统自动生成	<a href="#">预览</a>
双告知承诺书	系统自动生成	<a href="#">预览</a>

[下一步](#)





**第十步：**开办企业的“**股东**”、“**法定代表人**”“**高管**”、“**委托代理人**” 签名完毕后，由申请人进入云南省开办企业“一窗通”网上服务平台首页“**进度查询**”功能页面，确认相关人员签名完毕，并将开办企业申请“**提交**”至相关部门审核、备案。



**第十一步：** 申请人可通过云南省开办企业 “一窗通” 网上服务首页中的“**进度查询**” 查看申报详情及各部门办理进度情况。



(2) 如企业登记机关 (市场监督管理局) 对开办申请审核为“**退回修改**”，申请人通过“**进度查询**”，可进行查看“**办理进度**”及“**审核意见**”。根据退回修

改意见，完善申请信息后，重新提交开办企业申请。



**备注 1:** 完整申请提交成功并核准通过后，申请人到窗口领取营业执照；到公安刻章单位办理刻章；到税务领取发票；到银行办理开户；到社保办理社保备案。

**备注 2:** 开办企业申请过程中，系统根据部门审核、备案结果在企业登记机关审核完毕、退回修改及开办企业各部门全部办理完结发送短信提示。